

Anja K. Haftmann, Bewerberinterviews professionell durchführen. managerSeminare Verlags GmbH, 1. Auflage 2015.

ISBN: 978-3-95891-002-7

Um ein Führungskräfteseminar zum Thema Bewerbungsgespräche professionell gestalten zu können, finden sich hier wirklich gut zu verwendende Materialien. Mit nur wenig Vorbereitungs- aufwand kommen Trainer zügig an ihr Material. Durch die offenen Dateiformate gelingt auch eine Anpassung an das eigene Corporate Design sehr schnell.

Einfach DVD in den PC einlegen und über den Browser das Material auswählen. So zügig kann die Vorbereitung eines Seminars gehen. Zumindest, wenn man sich vorher bereits einmal ausführlicher mit den vielfältigen Vorlagen befasst hat. Dazu gehört der ausgezeichnet gestaltete Trainingsablaufplan. Sehr detailliert sind die vorzubereitenden Materialien, egal ob Handout, Skripte oder Flipcharts verzeichnet. Außerdem finden sich hier auch Traineranleitungen, um sich sicher durch das auf zwei Tage geplante Seminar zu navigieren. Selbstverständlich sind auch Zeitangaben vorhanden. Das Ganze im Word-Format, damit es sich leicht an ein konkretes Seminar anpassen lässt, das man möglicherweise doch anders plant.

Ebenfalls für die Hand des Trainers ist der Trainerleitfaden der eine Übersicht über die Themen bietet und wichtige Anmerkungen zum Urheberrecht der Materialien. Sehr schön ist, dass der Trainer nicht gezwungen wird, die vorgegebene Form der Materialien beizubehalten. Ausdrücklich wird eine Nutzung im eigenen Corporate Design – auch in veränderter Form – erlaubt. Scheinbar ist nicht einmal ein Copyright-Hinweis nötig, jedenfalls wird nicht darauf hingewiesen. So kann man sich wirklich schnell das benötigte Material zusammenstellen, ohne dass für die Seminar-Teilnehmer erkennbar wird, dass man Vorlagen verwendet.

Die im Seminar ausgearbeiteten Themen haben einen hohen Realitätsbezug. Der methodische Wechsel von Vortrag und Übungen in der Kleingruppe und/ oder im Plenum sorgen dafür, dass die erarbeiteten Inhalte nachhaltig vermittelt werden. So wünscht man sich Seminare. Jeder Schritt im Seminar ist mit Power-Point-Folien attraktiv gestaltet und kann unmittelbar eingesetzt werden. In den Notizen werden weitere knappe Anleitungen gegeben, die den Ablauf des Seminars erleichtern. Für die avisierte Seminargröße von 6-12 Personen wird man sicher nicht nur Power-Point einsetzen wollen – wenn überhaupt. Dann kann man sich sehr schön an den ebenfalls in der Sammlung enthaltenen Flipchartentwürfen orientieren, um selbst welche zu erstellen. Wer genügend Zeit zur Vorbereitung hat, wird möglicherweise weitere Flip-Charts mit eigener Handschrift erstellen, die auf den ppt-Folien fußen. Sämtliche Themen sind nicht nur als Power-Point-Folien inhaltlich aufgearbeitet, sondern liegen auch als Skripte vor. Auf Handouts sind Anleitungen für Übungen im Seminar vorbereitet.

Die Themen des Seminars beziehen sich auf die verschiedenen Anforderungen eines Bewerbungsgesprächs. Das beginnt naturgemäß schon weit vor der ersten Einladung mit der Vorbereitung von Interviewleitfäden. Es wird angeregt, konkrete Fragen zu formulieren, um eine vergleichbare Bewerbung zu garantieren. Die unterschiedlichen Phasen im Bewerbungsgespräch und ihre Bedeutung werden selbstverständlich auch erörtert. Geübt werden dann Fragetechniken und Kurzinterviews.

Dem Telefoninterview als Vorauswahl wird ebenso Raum gegeben wie der wichtigen Frage danach, wie und was während des Face-to-face Interviews zu beobachten ist. Dass es dabei auch Wahrnehmungsprobleme geben kann wird ausdrücklich thematisiert und mit Hilfe von Übungen so bearbeitet, dass sie möglichst erkannt werden. Ausgesprochen gut gefällt mir, dass auch ein Fokus auf die nonverbale Kommunikation gelegt wird. Die kann den Ausschlag geben, ob ein Bewerber schließlich bevorzugt wird, oder ein anderer. Im Rollenspiel können Interviewaus- schnitte eingeübt werden und in Exkursen wird auf so wichtige Fragen eingegangen wie das

allgemeine Gleichbehandlungsgesetz und sehr differenziert auch die Analyse von Bewerberunterlagen. Natürlich fehlt auch nicht der Hinweis auf unzulässige und kritische Fragen, die je nach Anstellungsprofil durchaus differenziert zu beachten sind.
Das online-Material entpuppt sich als Blanco-Vorlagen der auf der CD bereits vorhandenen Skripte im Word-Format. So kann man diese Materialien leicht anpassen.